ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B4332BFABAE5CEB9BBE24D7F6936C6C4

Владелец: Полухин Алексей Владимирович

Действителен: с 27.02.2026 по 23.05.2027

подпись

22 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области

главный распорядитель бюджетных средств

Полухин Алексей Владимирович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-001-10540-2-0262

Отбор №1 на предоставление субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО "Город Всеволожск"

Основная информация

1. Шифр отбора

26-001-10540-2-0262

2. Краткое наименование отбора

Отбор №1 на предоставление субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО "Город Всеволожск"

3. Полное наименование отбора

Отбор №1 на предоставление субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО "Город Всеволожск"

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор №1 на предоставление субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к мн

6. Полное описание отбора

Отбор №1 на предоставление субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО "Город

Всеволожск"

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес: 188640, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, городское поселение ВСЕВОЛОЖСКОЕ, ВСЕВОЛОЖСК, Ш. КОЛТУШСКОЕ, Д. 138
Адрес электронной почты: org@vsevreg.ru
Контактный телефон: Отдел жилищно-коммунального хозяйства города 8 813 702 0739

8. Регулирующий документ

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат
Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО "Город Всеволожск"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В период проведения отбора участники отбора не позднее 3-его рабочего дня до даты завершения срока подачи заявок имеют право направить не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования на Портале соответствующего запроса.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Требования к участникам отбора, перечень документов, которые должны быть представлены участником регламентированы порядком предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО "Город Всеволожск"

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней
Неподписания направленного соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 3 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Предоставление субсидии из бюджета Всеволожского муниципального района	Процент	744	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
	Ленинградской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области			
	Показатели:			
	Процент использования средств субсидии	Процент	744	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО "Город Всеволожск"

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

24.07.2026 13:35 - 04.08.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Цель и условия предоставления и расходования субсидии определены Порядком предоставления субсидии из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Субсидия предоставляется в целях осуществления благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО "Город Всеволожск".
Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации, как получателю средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на указанные цели на текущий финансовый год и на плановый период.
Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Субсидии предоставляются юридическим лицам на конкурентной основе способом запроса предложений с учетом критериев, указанных в приложении 2 к Порядку, и очередности поступления заявок для выполнения мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск».
Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме на портале (https://promote.budget.gov.ru/).
Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием портала.
Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.
Участник отбора прикладывает к заявке следующие документы:

1) акт обследования технического состояния объекта, планируемого к благоустройству, по форме согласно приложению 1 к Порядку.
2) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением:
- о проведении благоустройства территории, прилегающей
к многоквартирному дому, о выборе перечня работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, в соответствии с абзацем 6 пункта 1.2 Порядка;
- о согласии собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 3 (трех) процентов от стоимости выполненных работ, о размере платы и порядке финансировать работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, в соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на территории, прилегающей к многоквартирному дому, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- о выборе лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены согласовывать документы, участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты, решать вопросы, связанные с проведением благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому (далее - представители собственников).
3) Копия дизайн-проекта или иные документы, которые детально описывают и визуализируют концепцию будущего объекта, и сметной документации, выполненной организацией, имеющей право на выполнение работ по подготовке проектной документации, с положительным заключением негосударственной экспертизы специализированной организации, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости ремонтных работ или государственной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4) Копия плана мероприятий по благоустройству, по форме согласно приложению 3 к Порядку.
5) Схему проведения земляных работ, согласованную с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей).
6) Копия документа, подтверждающего право управления многоквартирным домом, прилегающую территорию к которому планируется благоустроить.
7) Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (для юридических лиц).
8) План-график выполнения работ;
9) Реквизиты банковского счёта, открытого для получения субсидий.
Участнику отбора по своему усмотрению рекомендуется прикладывать к заявке
следующие документы:
- справка о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.
Внесение изменений в заявку, отзыв заявок осуществляется до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявок не препятствует повторной подаче заявки.
Возврат заявок осуществляется до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, в случае поступления от участника отбора заявления об отзыве заявки. Возврат заявок на доработку главным распорядителем осуществляется до даты, указанной в объявлении о проведении отбора. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку предусмотрена по решению администрации, при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанное решение доводится до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного

рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.
Основаниями для возврата заявок на доработку являются технические неточности, допущенные при заполнении заявки.
Возврат заявок не препятствует повторной подаче заявки с устранением причин возврата, но не позднее срока возврата с доработки, установленного в объявлении.
Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:
- несоответствие участника отбора категориям отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных Порядком;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений в заявку, отзыв заявок осуществляется до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявок не препятствует повторной подаче заявки.
Возврат заявок осуществляется до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, в случае поступления от участника отбора заявления об отзыве заявки.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 12.08.2026 12:49

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

05.08.2026 - 12.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ,

задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта.
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов, в том числе проверка данных документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленных в пункте 2.3. настоящего Порядка, а также соответствие участника отбора категории в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка, осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.При отсутствии оснований для отклонения заявки уполномоченный орган осуществляет проверку расчета размера субсидии.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора категориям отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки, администрация в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.

Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.

5. Основания для отклонения заявок

- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	76 050 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

76 050 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных