

ПРОТОКОЛ № 03

собрания публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета
Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального
района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и
2028 годов

г. Всеволожск,
Колтушское шоссе д.138,
Зал заседаний

02.12.2025
16.00

Председатель собрания: Чипизубова Л.Г. – заместитель председателя совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, председатель комиссии по проведению публичных слушаний на территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Секретарь: Борисова А.А. – главный специалист-юрист совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Присутствовали:

1. Домрачев М.С. – глава Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, председатель совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представитель совета депутатов.

2. Попова А.Г. – заместитель главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по финансам, председатель комитета финансов, представитель заинтересованного лица.

3. Ермаков Е.А. – заместитель главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному комплексу

4. Цымбаревич С.В. – заместитель главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по социальному развитию.

5. Маслова И.С. – заместитель главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по экономике.

6. Константинов С.А. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Карпунин А.А. – начальник Управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8. Логвинов С.М. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства города администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

9. Попов А.В. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом города Всеволожска администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Воробьева Д.А. – начальник отдела культуры администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

11. Ларионова Е.В. – начальник отдела физической культуры и спорта администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

12. Тихомиров И.Д. – начальник отдела по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

13. Посудина Ю.К. – депутат совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

14. Заинтересованная общественность.
Количество участников публичных слушаний: 26 (двадцать шесть) человек.

Ход собрания:

1. Регламент проведения собрания.

Председатель собрания (Чипизубова Л.Г.) ознакомила присутствующих с темой публичных слушаний, порядком и регламентом проведения собрания, правами участников собрания задавать вопросы, выступать по теме публичных слушаний, вносить свои замечания и предложения, для включения их в протокол, представила состав участников.

Проинформировала заинтересованную общественность, что по итогам проведения собрания будет составлен протокол. Все замечания и предложения, высказанные участниками в ходе собрания, будут занесены в протокол результатов публичных слушаний. Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний предусмотрено, что в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения собрания заинтересованная общественность имеет право внести в устной или письменной форме предложения, замечания по обсуждаемому вопросу для включения их в протокол результатов публичных слушаний.

Проинформировала присутствующих, что проект бюджета Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов опубликован в газете «Всеволожск. Городская жизнь» 14.11.2025 и размещен 14.11.2025 на официальном сайте Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Доклад по предмету публичных слушаний.

Участникам собрания заместителем главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по финансам, председателем комитета финансов - Поповой А.Г. была представлена информация по проекту бюджета Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, озвучены основные статьи решения о бюджете, представлена информация о доходной и расходной частях бюджета на 2026 год, об основных направлениях бюджетной политики, налоговой политики, объемах финансирования муниципальных программ (презентация прилагается).

3. Предложения, вопросы участников публичных слушаний.

№ п/п	Перечень поступивших вопросов	Пояснения на поступившие вопросы
1.	Усманов В.Т.: просил уточнить причину снижения расходов на ремонт объектов теплоснабжения.	Попова А.Г. дала соответствующие пояснения, отметив, что проектом бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области предусмотрены межбюджетные трансферты Всеволожскому городскому поселению Всеволожского муниципального района Ленинградской области, которые впоследствии будут направлены в том числе на ремонт объектов теплоснабжения.
2.	Усманов В.Т.: отметил, что проектом бюджета предусмотрено озеленение территории у шоссе Дорога Жизни. Предложил предусмотреть мероприятия по озеленению территории по ул.Московская между улицами Невская и Крымская.	Домрачев М.С. дал соответствующие пояснения относительно планируемых мероприятий в рамках озеленения территории муниципалитета.
3.	Усманов В.Т.: обратил внимание на состояние мест сбора ТКО на территории мкрн.Южный, часть которых расположена вблизи детских площадок, контейнеры не защищены от природных	Константинов С.А. пояснил, что на территории мкрн.Южный все имеющиеся площадки сбора ТКО закреплены за управляющими компаниями, ТСЖ либо организациями.

	осадков и не созданы условия, препятствующие разному мусора.	
4.	Осипов Ю.В.: отметил, что в контейнерами для сбора ТКО на территории мкрн.Южный пользуются организации, осуществляющие торговую деятельность. В части организации вывоза/складирования мусора торговыми точками органами местного самоуправления работа не ведется.	Константинов С.А. пояснил, что управляющие компании, ТСЖ вправе обратиться в администрацию муниципального района с целью получения субсидии для создания мест накопления ТКО.
5.	Гуреева-Дорошенко И.Н.: просила озвучить объем средств, предусмотренных проектом бюджета на озеленение парка Песчанка.	Попова А.Г. отметила, что проектом бюджета предусмотрено 18 млн.рублей на содержание парка, в том числе на его озеленение. 35 млн.рублей предусмотрено на содержание зеленых насаждений, приобретение саженцев на территории муниципалитета.
6.	Гуреева-Дорошенко И.Н.: проектом бюджета предусмотрено 4900 тыс.рублей на организацию мест накопления ТКО. Просила озвучить территорию, где планируется организация мест накопления ТКО.	Карпунин А.А. пояснил, что места накопления ТКО будут организованы на пересечении Алексеевского пр. и ул.Надеждинская, Станционная и Железнодорожная, ул.Павловская в районе д.77.
7.	Гуреева-Дорошенко И.Н.: предложила рассмотреть возможность организации мест накопления ТКО на ул.Михайловская и Тургенева.	Домрачев М.С. пояснил, что предложение будет направлено в администрацию муниципального района
8.	Гуреева-Дорошенко И.Н.: отметила, что проектом бюджета предусмотрены средства на организацию спасательных постов на водных объектах. Просила уточнить, где предполагается реализовать данные мероприятия при том, что в городе нет объектов, пригодных для купания.	Попова А.Г. дала соответствующие пояснения.

9.	Гуреева-Дорошенко И.Н.: отметила, что проектом бюджета предусмотрено 20000 тыс.рублей на инициативное бюджетирование. Просила уточнить, какие проекты будут реализованы.	Домрачев М.С. дал соответствующие пояснения.
10.	Гуреева-Дорошенко И.Н.: отметила необходимость организации автобусных маршрутов по следующим направлениям: до ул.Межевая, до отделения полиции на 4-й Линии.	Домрачев М.С. дал соответствующие пояснения. Поступившие предложения будут направлены в администрацию муниципального района.
11.	Сигарев С.А.: отметил снижение расходов на объекты тепло-водоснабжения, канализования. Просил уточнить, где можно ознакомиться с адресной программой объектов, планируемых к ремонту в 2026 году.	Ермаков Е.А. дал соответствующие пояснения. С адресной программой мероприятий можно ознакомиться в администрации муниципального района.
12.	Осипов Ю.В.: выступил относительно дорожно-транспортной инфраструктуры мкрн.Южный, отметив, что на протяжении трех лет не выполнены работы по соединению дорожного полотна ул.Московская с ул.Крымская.	Карпунин А.А. дал соответствующие пояснения.
13.	Осипов Ю.В.: просил обратить внимание на отсутствие парковочных мест у здания Диагностического центра в мкрн.Южный, планируемого к открытию.	Домрачев М.С. дал соответствующие пояснения.
14.	Осипов Ю.В.: просил обратить внимание на ненадлежащее состояние тротуаров в мкрн.Южный. В частности, просил принять меры к восстановлению тротуара у здания суда. Кроме того,	Домрачев М.С. дал соответствующие пояснения.

	требуется ремонта тротуар у д.16 по ул.Невская.	
15.	Осипов Ю.В.: просил обратить внимание на отсутствие автобусных павильонов на пересечении улиц Крымская и Добровольского, ул.Доктора Сотникова.	Ермаков Е.А. дал соответствующие пояснения, отметив, что с подробной информацией о наличии дорожно-транспортных объектов можно ознакомиться в администрации муниципального района.
16.	Осипов Ю.В.: отметил, что жители мкрн.Южный жалуются на отсутствие дороги вдоль ул.Добровольского от улицы Невская до улицы Аэропортовская.	Домрачев М.С. дал соответствующие пояснения.
17.	Осипов Ю.В.: отметил, что мкрн.Южный активно застраивается, но при этом на территории микрорайона отсутствует общественная баня.	Чипизубова Л.Г. пояснила, что в 2026 году не запланировано строительство общественной бани на территории мкрн.Южный.
18.	Домрачев М.С.: акцентировал внимание на актуальный вопрос в части организации общественных туалетов на территории муниципалитета. Считает необходимым предусмотреть финансирование на организацию общественных туалетов у ж/д ст.Всеволожская, ТК «Пирамида». Отметил, что туалет по ул.Межевая требует обновления.	

4. Председатель собрания (Чипизубова Л.Г.) поинтересовалась, есть ли желающие выступить по теме публичных слушаний.

Выступлений не поступило.

5. Подведение итогов собрания по предмету публичных слушаний.

Председатель собрания (Чипизубова Л.Г.) предложила завершить собрание. Отметила, что при поступлении в течение двух рабочих дней после собрания предложений, они будут рассмотрены и приобщены к протоколу результатов публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов будет опубликовано в газете «Всеволожск. Городская жизнь», размещено на официальном сайте Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе.

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 12 декабря 2025 года.

Приложение: презентация к проекту бюджета Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Протокол подписали:

Председатель собрания



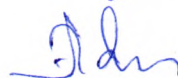
Чипизубова Л.Г.

Представитель совета депутатов



Домрачев М.С.

Представитель администрации



Попова А.Г.

Секретарь собрания



Борисова А.А.

Протокол составлен 03.12.2025.

Протокол на 7 (семи) листах.